【記入例】

受付番号：＿＿＿＿＿＿

太枠内をご記入ください

2019年度 ちゅうでん教育振興助成（高等専門学校の部）　申込書

公益財団法人ちゅうでん教育振興財団
理事長　佐々木　敏春　様

申込代表者の役職および専門分野を記入。

提出日：2019年〇〇月〇〇日

私は貴財団作成の応募要項記載事項に同意して申込みいたします。

ふりがな 学校名 〇〇高等専門学校		ふりがな 助成申込 代表者氏名　印		（役職・専門分野）
ふりがな 所在地　〒 （都道府県名明記）				
電話(学校等)： FAX(学校等)： 選考にかかわる緊急連絡先（申込代表者携帯等） ：		E-mail ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ (学校あるいは応募に関係したもの)		
※校長の承認を受けてください。	(学校名) 〇〇高等専門学校	(役職) 校長	ふりがな 氏名　◎◎　▲▲	学校印

テーマ（40字程度） 〇〇	希望助成金額 500　千円

活動・実施計画

・１　活動の目的・必要性　２　実施内容・計画　３　期待する成果・効果　４　その他特記事項、を明記
・記入例を参照のうえ、申込書全体でA4・2枚におさまるよう記入のこと。

（記入例）

１　活動の目的・必要性

（本活動の背景、現状の課題などに関連付けて、活動の必要性と目的を具体的に記入してください。）

×××××、××、×××××××××××××××××××××××。

×××××××××××××××××××××××××。×××××××、×××××××××。

２　実施内容・計画

（実施を計画している主要なものについて、内容、対象者及び参加者数などを記入してください。）

××××××××××××、××××××××××。

×××、××××××××××××××××××××××。

受付番号：

3　期待する成果・効果（得られる成果とその成果の生かし方を具体的に記入してください）

××××××××××××。××。××××××××××××××××××××××××××××。××××××××××××。××××××××××××××××××××××××××××。

4　その他特記事項（特に記載したい事柄があれば、ご記入ください。）

××××××××××××。××。××××××××××××××××××××××××××××。××××××××××××。××××××××××××××××××××××××××××。

※　記入上の注意

- ○　申込書全体でA4用紙2枚に収まるよう記入してください。
- ○　文字の大きさを9ポイント以上で入力してください。
- ○　「活動・実施計画」を見て、助成金の必要性（費目・明細）が分かるように記入してください。
- ○　費目の明細は、出来る限り具体的に記入してください。

希望助成金額	費　用　の　内　訳　（千円）　費目別の内訳と小計を記入してください
500（千円）	（１）備品費 50　（２）消耗品費 100　（３）旅費 60　（４）謝金　70　（５）その他　70

費目	明細	金額（千円）	費目	明細	金額（千円）
(1)備品費	●●● ▲▲▲	24 26	(5)その他	○○費 ▲▲費	40 30
(2)消耗品費	指導教材費（500円×120人） ●●● ▲▲▲ 文房具代	60 12 21 7			
(3)旅費	講師旅費（①5千円×2回、②3千円×2回） ●●資料館見学旅費（300円×120人） ◆◆視察旅費（4千円×2人）	16 36 8			
(4)謝金	○○大学▲▲准教授（2万円×2回） ××の学習に関する講師（1万円×1回） 学生TA謝金（¥850×6名×4時間）	40 10 20			

※わかる範囲で詳細にご記入ください。
なお、ご不明な点はお問い合わせください。

申込書を財団までPDF（押印不要）によりE-mailで送付するとともに、郵送（押印要）でも送付ください。
（締切日：2019年11月27日(水)必着）