

第20回 ちゅうでん教育振興助成 申込書

公益財団法人ちゅうでん教育振興財団 御中

提出日：2020年〇〇月〇〇日

私は貴財団作成の応募要項記載事項に同意して申込みいたします。

Form with fields for school name, address, phone, email, and applicant details. Includes a note: '私印、公印いづれでも可' (Private or official seal is acceptable).

希望助成コース及び新規・継続を〇で囲んでください。(Course selection and activity period details)

希望助成金額 22万円, 活動・実施費用の総額 25万円. Includes a note: '端数を切り捨てて、1万円単位で記載' (Round down to 10,000 yen units).

Table with columns: 細 (Details), 金額 (Amount), 費目 (Category), 明細 (Sub-category), 金額 (Amount). Includes a note: '※わかる範囲で詳細にご記入いただき、費用の合計金額が希望助成金額を上回る場合は、どの費目に助成金を使う予定なのかを明確にしてください。'

活動・実施計画 (記入例) section with a list of guidelines for the plan.

- 1. 実施計画に至るまでの経緯
2. 活動内容
(1) 対象者 3年生(100名)
(2) 教科
(3) ねらい

(4) 活動の特色

XXXXXXXXXXXXXXXXX。XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXX。XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。  
XXXXXXXXXXXXXXXXX。XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

(5) 活動時期および内容

XXXXXXXXXXXXXXXXX。XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXX。XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。  
XXXXXXXXXXXXXXXXX。

※ 記入上の注意

- 申込書全体でA4用紙2枚に収まるよう記入してください。
- パソコン入力による提出の場合は、文字の大きさを9ポイント以上で入力してください。
- 「活動・実施計画」は活動時期および実施内容を中心にまとめていただき、助成金の必要性が分かるよう費目の明細は出来る限り具体的に記入してください。
- パソコン本体等の高額な備品の申請は極力ご遠慮願います。

3. 期待される成果

XXXXXXXXXXXXXXXXX。XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXX。XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。  
XXXXXXXXXXXXXXXXX。