

公益財団法人 ちゅうでん教育振興財団  
 (平成 30 年度) 第 18 回ちゅうでん教育振興助成 報告書

太枠内をご記入ください

提出日：平成      年      月      日

公益財団法人 ちゅうでん教育振興財団  
 理事長 佐々木 敏春 様

以下のとおり、本助成金の使途報告をいたします。

ふりがな 学校名 (または組織名)	児童・生徒数 (または会員数)	学級数 (学校の場合)
ふりがな 所在地 〒 (都道府県名明記)		
ふりがな 代表者氏名	電話番号 (学校等) (      )      - FAX 番号 (学校等) (      )      - e-mail :	
役職	ホームページ (学校または本研究に関するもの) :	
共同申込者氏名 (氏名、所属、役職) <small>ふりがな</small>		
* 学校長 (等) の承認を受けてください。	(役職)	ふりがな 氏名
		印

助成コース 〔該当する方を ○で囲む〕	学校支援コース ・ 団体研究コース	助成枠 〔該当する方を ○で囲む〕	一般枠 ・ 復興支援枠
活動・研究テーマ（申込書に記入した活動・研究テーマと同様とします。）		活動・研究期間	
活動・研究の意義、目的			

<助成金使途内訳>

本助成金額	他機関からの助成金 機関名：				
活動・研究費用の総額	金 額：				
本助成金の使途詳細 (費目は、講師謝礼、旅費、印刷製本費、材料費、消耗品費、通信費など)					
費 目	明 細	金 額	費 目	明 細	金 額
			合 計		円
<備考>（上記に記載されない特記事項があればご記入ください。また、申込書等で助成承認を受けて購入した情報機器類がある場合は実践終了後の所有者と今後の使用方法について明記してください。）					

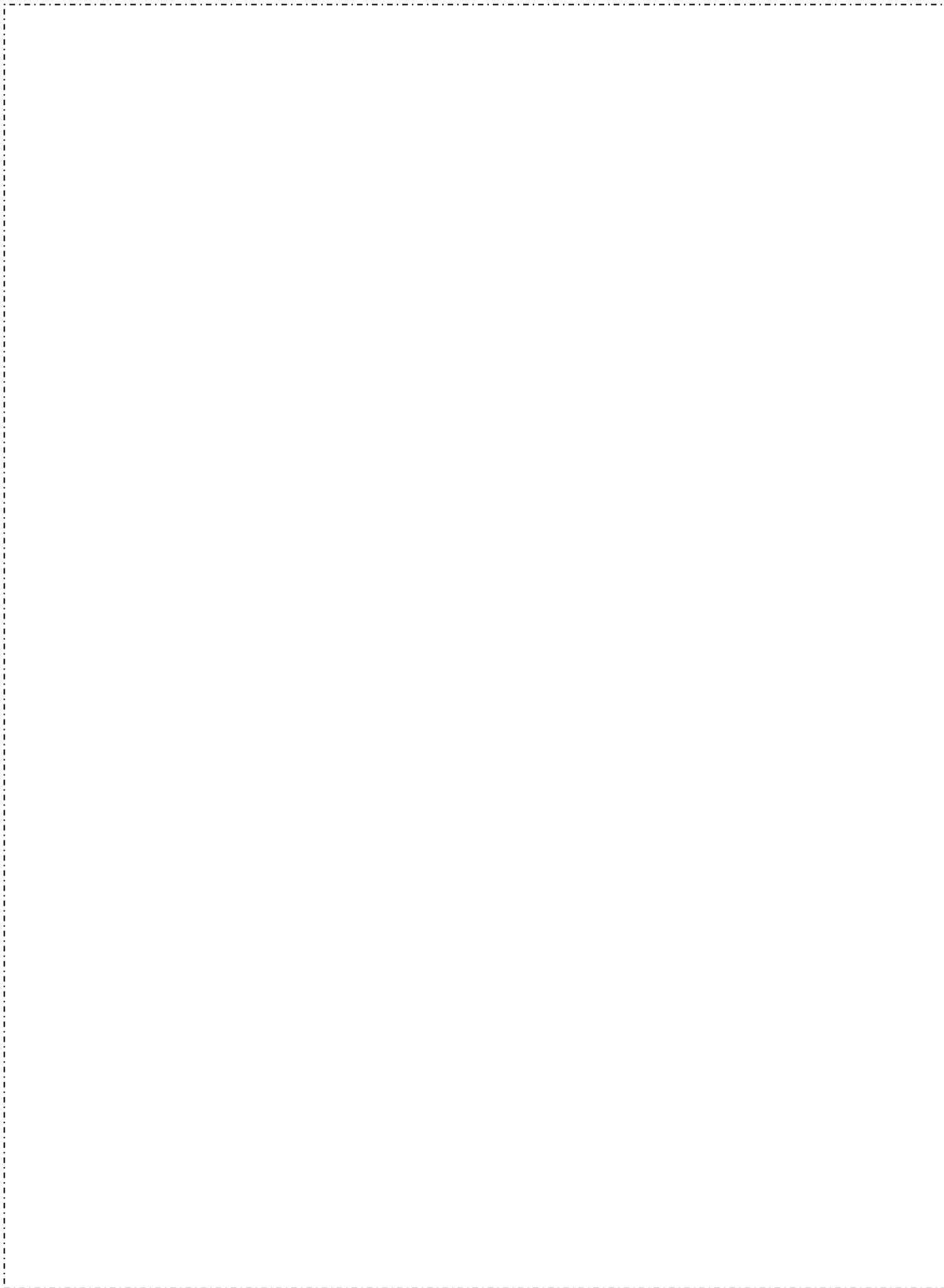
<活動・研究報告> (時期、内容、成果や子どもたちへの効果などを記入。A4用紙1~2枚でおまとめください。)

※文字ポイントは8ポイント以上をお願いします。

領 収 書 貼 付 位 置 (領収書本書を貼付)

<のり等で添付してください>

※添付枚数が多くなる場合は「領収書綴り」を作成してご提出ください。



## ＜H30年度 活動報告HP掲載用資料＞

HP報告書掲載用の資料となります。必要事項をご記入いただき1枚におまとめください。  
なお、本資料は事務局にて修正等を行いませんので、ご了承をお願いいたします。

### 第18回 ちゅうでん教育振興助成（平成30年度）

報告書資料 No. (報告書資料No.は事務局で通し番号を記入しますので、空欄で結構です。)

※学校・団体名、コース、テーマはMSゴシック12ポイントでのご記入をお願いいたします。

学校名・団体名	
コ ー ス	(学校支援・団体研究のいずれかをご記入ください。)
活動・研究のテーマ	(報告書P2の「活動・研究テーマ」と同じ内容をご記入ください。)
〈活動・研究の意義および活動報告〉 (10ポイント以上・写真2枚までで、このシート内に簡潔におまとめください。)	

本報告書を平成31年3月8日（金）までに当財団へご送付ください。（締め切り日必着）