受付番号：＿＿＿＿＿＿ 【記入例】

太枠内をご記入ください

2021年度 ちゅうでん教育振興助成（高等専門学校の部） 申込書

申込代表者の役職および学科・専門分野を記入。

公益財団法人ちゅうでん教育振興財団 御中

提出日：2021年〇〇月〇〇日

私は貴財団作成の応募要項記載事項に同意して申込みいたします。

ふりがな 学校名　〇〇高等専門学校	ふり　がな 助成申込 代表者氏名　印	（役職・学科・専門分野）
ふりがな 所在地　〒 （都道府県名明記）		
電話(学校等)： FAX(学校等)： 選考にかかわる緊急連絡先（申込代表者携帯等） ：	E-mail ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞｱﾄﾞﾚｽ（学校あるいは応募に関係したもの）	
※学校長の承認を受けてください。	（学校名） 〇〇高等専門学校	（役職） 校長
	ふりがな 氏名　◎◎　▲▲	学校印

テーマ（40字程度） 〇〇	希望助成金額 548　千円

活動・実施計画

・１ 活動の目的・必要性 ２ 実施内容・計画 ３ 期待する成果・効果 ４ その他特記事項、を明記

・記入例を参照のうえ、文字の大きさを10ポイント以上、申込書全体でA4・2枚におさまるよう記入のこと。

（記入例）

１　活動の目的・必要性

（本活動の背景・動機、現状の課題、独創性などに関連付けて、活動の目的と必要性を具体的に記入してください。）

××××××、××、××××××××××××××××××××××××。

×××××××××××××××××××××××××××××。×××××××、×××××××××。

２　実施内容・計画

（実施計画について、内容、対象者及び参加者数などを記入してください。なお、購入物品の用途を計画と関連付けて簡単に記載ください。）

×××××××××××××、××××××××××。

××、×××××××××××××××××××××××。

3　期待する成果・効果（得られる成果とその成果の生かし方を具体的に記入してください）

××××××××××××。×××××××××××××××××××××××××
××××××××××××。××××××××××××××××××××××××。
××××××××××××。××××××××××××××××××××××××××。

4　その他特記事項（特に記載したい事柄があれば、ご記入ください。）

××××××××××××。×××××××××××××××××××××××××
××××××××××××。××××××××××××××××××××××××。
××××××××××××。××××××××××××××××××××××××××。

希望助成金額	費　用　の　内　訳　（千円）　費目別の内訳と小計を記入してください
548 （千円）	（1）備品費 248　（2）消耗品費 100　（3）旅費 60　（4）謝金　70　（5）その他　70

費目	明細	金額(千円)	費目	明細	金額(千円)
⑴備品費	●●●：○○製　型式 XX-XXX ▲▲▲	100 148	⑸その他	○○費 ▲▲費	40 30
⑵消耗品費	指導教材費（500 円×120 人） ●●● ▲▲▲ 文房具代	60 12 21 7			
⑶旅費	講師旅費 （①5 千円×2 回、②3 千円×2 回） ●●資料館見学旅費（300 円×120 人） ◆◆視察旅費（4 千円×2 人）	16 36 8			
⑷謝金	○○大学▲▲准教授 （2 万円×2 回） ××の学習に関する講師 （1 万円×1 回） 学生 TA 謝金（¥850×6 名×4 時間）	40 10 20			

※わかる範囲で詳細にご記入ください。
※備品は原則、10 万円以上の物品が該当しますが、
　各学校の取り決めでご記入ください。

なお、ご不明な点はお問い合わせください。

申込書を財団まで PDF（押印不要）により E-mail で送付するとともに、郵送（押印要）でも送付ください。
（締切日：2021 年 11 月 24 日(水)必着）