受付番号：＿＿＿＿＿＿ 【記入例】

太枠内をご記入ください

2024年度 ちゅうでん教育振興助成（高等専門学校の部） 申込書

申込代表者の役職および学科・専門分野を記入。

提出日：2024年〇〇月〇〇日

公益財団法人ちゅうでん教育振興財団 御中

私は貴財団作成の応募要項記載事項に同意して申込みいたします。

ふりがな 学校名 〇〇高等専門学校	ふりがな 助成申込 代表者氏名 印	（役職・学科・専門分野）		
ふりがな 所在地 〒 （都道府県名明記）				
電話(学校等)： FAX(学校等)： 選考にかかわる緊急連絡先（申込代表者携帯等） ：	E-mail ホームページアドレス（学校あるいは応募に関係したもの）			
※学校長の承認を受けてください。	（学校名） 〇〇高等専門学校	（役職） 校長	ふりがな 氏名 ◎◎ ▲▲	印

テーマ（40字程度）	希望助成金額
〇〇	548 千円

活動・実施計画

- １ 活動の目的・必要性 ２ 実施内容・計画 ３ 期待する成果・効果 ４ その他特記事項、を明記
- 記入例を参照のうえ、文字の大きさを10ポイント以上、申込書全体でA4・2枚におさまるよう記入のこと。

【助成の内容】

「独創的な教育的取り組み」、「様々な教育や教育に役立つ研究」

例

一般、環境、情報、グローバル、ＡＩ・ロボット、セキュリティ、キャリア、ビジネス、福祉、アクティブラーニング、地域貢献・活性化、伝統文化・産業技術の支援、男女共同参画・ダイバーシティ、オンラインの活用 等

（記入例）

１ 活動の目的・必要性

（本活動の背景・動機、現状の課題、独創性などに関連付けて、活動の目的と必要性を**具体的に**記入してください。グループ応募の場合は、学校名・氏名を記入してください。）

×××××、××、××××××××××××××××××××××。

×××××××××××××××××××××××××。×××××××、×××××××××。

２ 実施内容・計画

（実施計画について、内容、対象者及び参加者数などを記入してください。なお、購入物品の用途を計画と関連付けて簡単に記載ください。）

××××××××××××、××××××××××。

××、××××××××××××××××××××××。

3　期待する成果・効果（得られる成果とその成果の生かし方を具体的に記入してください）

　××××××××××××。×××××××××××××××××××××××××
××××××××××××。××××××××××××××××××××××××。
××××××××××××。××××××××××××××××××××××××××。

4　その他特記事項（特に記載したい事柄があれば、ご記入ください。）

　××××××××××××。×××××××××××××××××××××××××
××××××××××××。××××××××××××××××××××××××。
××××××××××××。××××××××××××××××××××××××××。

希望助成金額	費　用　の　内　訳　（千円）　費目別の内訳と小計を記入してください
548 （千円）	（1）備品費 248　（2）消耗品費 100　（3）旅費 60　（4）謝金　70　（5）その他　70

費目	明細	金額（千円）	費目	明細	金額（千円）
(1)備品費	●●●：○○製　型式 XX-XXX ▲▲▲	100 148	(5)その他	○○費 ▲▲費	40 30
(2)消耗品費	指導教材費（500円×120人） ●●● ▲▲▲ 文房具代	60 12 21 7			
(3)旅費	講師旅費 （①5千円×2回、②3千円×2回） ●●資料館見学旅費（300円×120人） ◆◆視察旅費（4千円×2人）	16 36 8			
(4)謝金	○○大学▲▲准教授 （2万円×2回） ××の学習に関する講師 （1万円×1回） 学生 TA 謝金（¥850×6名×4時間）	40 10 20			

※わかる範囲で詳細にご記入ください。
※備品は原則、10万円以上の物品が該当しますが、
　各学校の取り決めでご記入ください。
※間接経費は含めないでください。

なお、ご不明な点はお問い合わせください。

申込書を財団まで PDF（押印不要）により E-mail で送付するとともに、郵送（押印要）でも送付ください。
（締切日：2024年11月25日(月）必着）

右記 QR コードよりアンケートへのご協力をお願いいたします